

# Regulamin

## BlowMind.Konstancin – zajęcia MIND Math

Niniejszy regulamin (zwany dalej Regulaminem) określa zasady prowadzenia zajęć przez firmę Olga Korenik BlowMind.Konstancin (tel.: +48 572 200 939, e-mail: kontakt@blowmind.pl), z siedzibą w Konstancinie-Jeziornej przy ul. Piłsudskiego 9 05-510 Konstancin-Jeziorna. NIP: 7151925952 (zwaną dalej „Placówką”)

### SPIS TREŚCI:

- § 1 Przedmiot regulaminu
- § 2 Prawa i obowiązki ucznia
- § 3 Zapisy na Zajęcia
- § 4 Organizacja Zajęć Indywidualnych
- § 5 Organizacja Zajęć Grupowych
- § 6 Materiały do nauki
- § 7 Nauczyciele
- § 8 Rezygnacja z uczestnictwa w Zajęciach Indywidualnych
- § 9 Rezygnacja z uczestnictwa w Zajęciach Grupowych
- § 10 Reklamacje
- § 11 Zmiana Regulaminu

### § 1 Przedmiot regulaminu.

1. Regulamin określa zasady, zakres i warunki uczestnictwa w zajęciach (zwanymy dalej także „Kursem”, „Zajęciami”) prowadzonych przez Placówkę na rzecz osób, które zakupiły określone Zajęcia (zwanymy dalej „Uczniami”).
2. Kurs prowadzony jest w formie Zajęć stacjonarnych w siedzibie Placówki przy ul. Piłsudskiego 9 w Konstancinie-Jeziornej (05-510).
3. Każdy Uczeń oraz Rodzic Ucznia ma obowiązek zapoznania się z niniejszym Regulaminem.
4. **Udział w Zajęciach jest tożsamy z akceptacją postanowień niniejszego Regulaminu.**

## **§ 2 Prawa i obowiązki Ucznia**

1. Uczeń ma prawo do odbycia jednej lekcji próbnej, która jest bezpłatna.
2. Potwierdzeniem zapisu oraz udziału w lekcji próbnej jest dokonanie zapis Ucznia na zajęcia w uzgodnionym z placówką terminem według dostępności godzin Placówki.
3. Po lekcji próbnej, płatności odbywają się według wybranej przez Rodziców lub Opiekunów prawnych Ucznia odpłatności ujętych w „Deklaracji zapisu Ucznia na zajęcia w BLOW MIND.KONSTANCIN”.
4. Płatności za Zajęcia dokonuje się wykonując przelew tradycyjny na konto Placówki nr 37 1050 1025 1000 0098 1748 4562 lub korzystając z serwisu „Przelewy 24” na podstawie wystawionej przez Placówkę FV i przesłanej mailem na wskazany w „Deklaracji zapisu Ucznia na zajęcia w BLOW MIND.KONSTANCIN” adres e-mail rodziców ucznia.
5. Na podany w Deklaracji zapisu Ucznia adres mailowy zostanie przesłany wstępny harmonogram lekcji.
6. Uczeń/Rodzic/Opiekun prawny zobowiązany jest do potwierdzenia przedłożonych w „Deklaracji zapisu Ucznia na zajęcia BLOW MIND.Konstancin” terminów Lekcji w danym miesiącu do dnia pierwszego każdego miesiąca.
7. Uczeń ma obowiązek niezakłócania pracy Nauczyciela oraz innych uczestników kursu (jeśli występują).
8. Uczeń jest zobowiązany są do punktualnego stawiania się na Zajęciach, a Nauczyciele do rozpoczynania i kończenia Zajęć o ustalonej porze.
9. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu.

## **§ 3 Zapisy na Zajęcia**

W celu zapisania się na Zajęcia należy uzupełnić Formularza Zapisu dostępny na stronie internetowej Placówki: [www.blowmind.pl](http://www.blowmind.pl) lub skontaktować się bezpośrednio z Placówką korzystając z numeru telefonu: +48 572 200 939 lub poprzez email: [kontakt@blowmind.pl](mailto:kontakt@blowmind.pl)

## **§ 4 Organizacja Zajęć Indywidualnych**

1. Poziom zajęć indywidualnych jest dostosowywany do poziomu umiejętności Ucznia. Poziom umiejętności Ucznia jest weryfikowany przez Nauczyciela podczas lekcji próbnej, w celu

dopasowania materiałów dydaktycznych stosowanych podczas Zajęć. Nauczyciel weryfikuje poziom Ucznia poprzez obserwowanie sposobu rozwiązywania zadań o różnym stopniu trudności przez Ucznia.

2. Placówka świadczy usługi edukacyjne dla Ucznia, tj. przeprowadza Lekcje indywidualne, które zobowiązała się zorganizować w wybranym i wskazanym w „Deklaracji zapisu Ucznia na zajęcia w BLOW MIND.KONSTANCIN” dniu i godzinie zajęć.
3. Liczba Zajęć jest wskazana w dostarczonej Placówce „Deklaracji zapisu Ucznia na zajęcia w BLOW MIND.KONSTANCIN”.
4. Uczeń ma prawo odwołać Zajęcia, informując Placówkę nie później, niż 24 godziny przed planowanym rozpoczęciem zajęć.

**Zajęcia odwołane przez Ucznia później niż na 24 godziny przed planowanym rozpoczęciem Zajęć, traktowane są jako odbyte. W wyjątkowych sytuacjach Placówka może zgodzić się na odbycie zajęć utraconych zgłoszonych w terminie późniejszym niż 24 godziny, jednak Uczeń ma prawo jeden raz do takiej zamiany.**

5. **Skuteczne odwołanie zajęć ma formę pisemną w postaci przesłanego e-mail na adres placówki: [kontakt@blowmind.pl](mailto:kontakt@blowmind.pl) lub wiadomość SMS na numer telefonu: +48 570 200 939.** Zajęcia odwołane przez Ucznia poprzez bezpośredni kontakt z Nauczycielem, a nie Biurem Obsługi Klienta traktowane są jako odbyte.
6. Jeżeli Uczeń odwoła Zajęcia zgodnie z ww. postanowieniami Regulaminu, wspólnie z Nauczycielem Placówki ustali on zastępczy termin, w którym odwołane Zajęcia będą mogły się odbyć.
7. **Jeżeli Uczeń nie stawi się na zaplanowanych ze Szkołą Zajęciach, Zajęcia takie są traktowane jako odbyte.**

## **§ 5 Organizacja Zajęć Grupowych**

1. Przydział do grup odbywa się na podstawie rozmowy wstępnej z Uczniem lub wypełnionego przez Ucznia testu sprawdzającego poziom umiejętności matematycznych.
2. Jeżeli w trakcie trwania Zajęć grupowych poziom Zajęć w danej grupie będzie dla Ucznia zbyt niski lub zbyt wysoki, wówczas Uczniowi przysługuje prawo do zmiany grupy.
3. Placówka świadczy usługi edukacyjne dla Ucznia, tj. przeprowadza Zajęcia grupowe, które zobowiązała się zorganizować.

Liczebność grupy wynosi co najmniej 2 osoby.

4. Harmonogram Zajęć Grupowych jest określany przed rozpoczęciem Zajęć, z zastrzeżeniem postanowień, o których mowa poniżej.
5. Placówka ma prawo do zmiany harmonogramu Zajęć z ważnych przyczyn (np. choroba Nauczyciela). Uczeń zostanie niezwłocznie poinformowany o terminie odrobienia Zajęć w celu potwierdzenia terminu.
6. O braku możliwości uczestnictwa w zajęciach w nowym terminie, Uczeń powinien powiadomić Placówkę niezwłocznie po uzyskaniu informacji w tym zakresie (nie później niż w terminie 24h od otrzymania informacji od Szkoły), aby możliwe było dostosowanie terminu do dostępności Ucznia.
7. W przypadku, gdy z powodu zmiany terminu, o której mowa w ust. 7, Uczeń nie może uczestniczyć w zajęciach w nowym terminie, a także gdy nie będzie możliwe dostosowanie terminu do możliwości Ucznia, Placówka umożliwi Uczniowi odrobienie zajęć w innym terminie wspólnie uzgodnionym przez strony (bez dodatkowych opłat).
8. W przypadku nieobecności Nauczyciela na Lekcji, Lekcja nie przepada i można ją odbyć w ustalonym z Placówką zastępczym terminie.

## **§ 6 Materiały do nauki**

1. Materiały udostępniane przez Placówkę mogą być wykorzystywane wyłącznie przez Ucznia na własny użytek.
2. Nieuprawnione jest dalsze rozpowszechnianie materiałów udostępnionych Uczniowi przez Nauczyciela i Placówkę.
3. Nieuprawnione jest nagrywanie Zajęć przez Ucznia poprzez nagrywanie ekranu, lub nagrywanie Zajęć korzystając z innego urządzenia bez uprzedniej zgody Nauczyciela oraz wszystkich pozostałych Uczniów w przypadku Zajęć grupowych.
4. Materiały przygotowane przez Nauczycieli oraz Placówkę są w całości objęte przepisami ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Prawami autorskimi do udostępnionych Uczniowi materiałów dysponuje Placówka bądź inny podmiot, od którego Placówka uzyskała odpowiednią licencję. Placówka może udostępniać Uczniowi Materiały w oparciu o inną podstawę prawną.

## **§ 8 Nauczyciele**

1. Placówka zobowiązuje się do zapewnienia wykwalifikowanego Nauczyciela w celu poprowadzenia Zajęć indywidualnych i grupowych.
2. Placówka zastrzega sobie prawo do zmiany Nauczyciela w trakcie trwania Kursu indywidualnego i grupowego.

## **§ 9 Rezygnacja z uczestnictwa w Zajęciach Indywidualnych i Grupowych.**

1. Uczeń może przerwać naukę po odbyciu wykupionych lekcji.
2. Uczeń może przerwać naukę przed odbyciem wszystkich wykupionych lekcji za wypowiedzeniem. Dla Indywidualnych i Grupowych kursów termin wypowiedzenia wynosi 30 dni od daty zgłoszenia rezygnacji.

### **Obowiązuje 1-miesięczny okres wypowiedzenia.**

3. Kursant rezygnujący z kursu zobowiązany jest do uregulowania płatności za dotychczas zrealizowane Zajęcia oraz Zajęcia zaplanowane na czas 30 dni okresu wypowiedzenia.
4. Opłata za niezrealizowane Zajęcia zostanie zwrócona na rachunek bankowy wskazany przez Deklaracji zapisu Ucznia w ciągu siedmiu dni roboczych, licząc od daty rezygnacji z kursu.

## **§ 11 Reklamacje**

1. Wszelkie wnioski o zwroty i reklamacje należy zgłaszać do Placówki.
2. Reklamacja powinna zawierać imię i nazwisko, numer telefonu oraz adres email Ucznia, dokładny opis reklamacji, uzasadnienie reklamacji.
3. **Reklamacje rozpatrywane są w terminie do 30 dni od otrzymania zgłoszenia.**

## **§ 12 Dane osobowe**

Administratorem Danych osobowych Uczestników/Uczniów/Rodziców/Opiekunów prawnych, zgodnie z przepisami RODO, jest Olga Korenik prowadząca działalność gospodarczą pod nazwą

BlowMind.Konstancin Olga Korenik (tel.: +48 572 200 939, e-mail: kontakt@blowmind.pl), z siedzibą w Konstancinie-Jeziornej przy ul. Piłsudskiego 9 05-510 Konstancin-Jeziorna. NIP: 7151925952

Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w zakresie niezbędnym dla funkcjonowania i korzystania z Lekcji w BlowMind.Konstancin oraz wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze danych osobowych, na podstawach, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit b i c RODO.

Usługobiorca lub Uczestnik podając dane osobowe, oświadcza że:

- są one zgodne z prawdą,
- wyraża zgodę na przetwarzanie tych danych przez Usługodawcę w celach marketingowych.

Każdy Usługobiorca lub Uczestnik ma prawo wglądu do swych danych, a także prawo ich poprawiania i żądania usunięcia. Wszelkie zgłoszenia dotyczące przetwarzania danych osobowych należy składać na adres. kontakt@blowmind.pl)

Szczegółowe zasady dotyczące przetwarzania danych osobowych Usługobiorców i Uczestników przez Administratora danych osobowych oraz stosowanych środków ochrony danych osobowych znajdują się w Polityce Prywatności na stronie internetowej [www.blowmind.pl](http://www.blowmind.pl)

Dane osobowe są przetwarzane w celach i na podstawach wskazanych w Polityce Prywatności. Akceptując Regulamin, Uczestnik (Uczeń/Rodzic/Opiekun prawny) oświadcza, że zapoznał się z Polityką Prywatności oraz akceptuje jej treść oraz zobowiązuje się do zapoznania z nią Uczestnika.

O ile nic innego nie wynika z Regulaminu lub Deklaracji Zapisu Ucznia, zasady przetwarzania danych osobowych Usługobiorców lub Uczestników wynikają z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności z przepisów ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną oraz ustawy o ochronie danych osobowych.

### **§ 13 Zmiana Regulaminu**

1. Placówka zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian do niniejszego Regulaminu. O każdej zmianie Regulaminu, Uczeń zostanie powiadomiony mailowo nie później niż w terminie 14 dni przed planowanym terminem wprowadzenia zmian.

2. Placówka zawiadamiając o zmianach, o których mowa w ust. 1, informuje o tym, że jeżeli przed datą wejścia w życie zmian Uczeń nie zgłosi Placówce sprzeciwu wobec tych zmian, uznaje się, że Uczeń wyraził na nie zgodę.
3. Uczeń ma prawo przed dniem wejścia w życie zmian wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym.
4. W przypadku, gdy Uczeń zgłosi sprzeciw wobec zmian, ale nie dokona wypowiedzenia umowy o świadczenie usług edukacyjnych, umowa ta rozwiązuje się z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie zmian Regulaminu.

Potwierdzam zapoznanie się z Regulaminem świadczenia usług przez Placówkę BlowMind.Konstancin

.....

(data / miejscowość / czytelny podpis Rodzica / Opiekuna prawnego Ucznia)